

Ászári Jászai Mari Általános Iskola

ÁSZÁRI JÁSZAI MARI ÁLTALÁNOS ISKOLA



MUNKATERV

2013-2014.



Készítette:
Dr Lunkné Nyuli Márta
2013. szeptember 2.

1.1. Helyzetelemzés

1.2.

Az iskolai tanulók száma a 2013/2014. tanévben 228 fő+6 fő (SNI). (2013.09.02.)

Osztályok, osztályfőnökök	Osztály létszámok	SNI létszám	BTM létszám	Magán- tanuló	Egyéb információ
1. osztály Baloghné Paréj Ildikó	27		2		Iskolaotthonos oktatás Úszás – Kerettanterv bevezetése
2. osztály Fehér Lajosné	23	1	2		Iskolaotthonos oktatás Választható idegen nyelv: angol
3. osztály Sinigláné Gurumlai Piroska	21		2		Iskolaotthonos oktatás Választható idegen nyelv: angol
4. osztály Bárányné Nagy Katalin	29	1	4		Csoportbontás : (matematika, magyar nyelv és irodalom, informatika) Idegen nyelv: angol/német Igény esetén napközi otthon Úszás
5./a osztály Mészárosné Fehér Gabriella	18		1	1	Idegen nyelv: angol/német Igény esetén napközi otthon Kerettanterv bevezetése Úszás
5./b osztály Pintér Zsuzsanna	22		1		Idegen nyelv: angol/német Igény esetén napközi otthon Kerettanterv bevezetése Úszás a PP alapján
6./a osztály Horváth Éva	20				Idegen nyelv: angol Igény esetén napközi otthon
6./b osztály Helbert Anita	17	1	1		Idegen nyelv: német Igény esetén napközi otthon
7. osztály Garas Mariann	27	2		1	Csoportbontás: idegen nyelv,angol/német informatika Igény esetén napközi otthon
8.osztály Deák Annamária	24	1			Csoportbontás: idegen nyelv, informatika Igény esetén napközi otthonos ellátás
Összesen:	228	6	13	2	
Számított érték	234				

Ászári Jászai Mari Általános Iskola

2013. 09..01.

Osztály	Létszám	Iskola- otthonos	Napközi 4.	Napközi 5-8.o	Étkezés NAPK.	Étkezés MENZA	HH	HHH	SNI	BTM
1.	27	27	-	-	25	1	4	1		2
2.	23	23	-	-	15	5	4	3	1	2
3.	21	21	-	-	13	8	4	2		2
4.	29	-	17		7	12	4	2	1	4
5.a	17+1	-		19	5	3	3	1		1
5.b	22	-	-		9	7	8	4		1
6.a	20		-	11	3	5	3	1		
6.b	17	-	-		4	4	3	2	1	1
7.	26+1	-	-	4	3	3	0	0	2	
8.	24	-	-	4	4	6	2	1	1	
Összesen	226+2*	71	17	37					6	13
2013. 10.01.	226+2	71	17	38	88	54	35	16	6	14

*magántanuló (szülői kérésre 7.o.- orvosi indokkal 5.a)

Az intézményben biztosított szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások igény esetés:

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Létszáma	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Informatika (ECDL) 7-8.	21 fő	Pekár Zsolt
Informatika 4-5-6.	40 fő	Sinigláné G. Piroska
Művészeti szakkörök		
Diákszínjátészó	14 fő	Dr Lunkné Nyuli Márta
Énekkar	24 fő	Mészárosné Fehér.Gabriella.
Képzőművészeti		Greinerné Ábrahám Erzsébet.
Tömegsport		
- úszás	14 fő	Erdősi Gáborné
- labdarúgás 7-8. 3-6.	20 fő	Zámbó Attila
Elsősegélynyújtó	8 fő	külsős szakember
Felvételi előkészítő (magyar, matematika)	18 fő	Deák Annamária Garas Mariann
Matematika (alsós, felsős)	14 fő	Lovasi Péterné Garas Mariann
Természetismeret – versenyre felkészülés (5-8.)	10 fő	Erdősi Gáborné Horváth Éva
Környezetismeret szakkör (3-4.)	17 fő	Dr Lunkné Nyuli Márta
Angol	14 fő	Deák Annamária
Gépirás	14 fő	Nemcsek Anikó
Tájékoztató sportok – tájékoztatósi futás (tömbösítve)	1-8. o.	TÁMOP – 3.2.11/10/1 TAMOP -3.2.11/10/1/KMR

2.3. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- iskola épület,(A és C épület)
- sportcsarnok (B épület)

2.4. Személyi feltételek, vezetés

2.4.1. Az intézmény dolgozói

a) főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 21 fő.

Ebből

- a pedagógusok létszáma 19 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 2 fő.
- 1 fő pedagógusmunkát segítő - iskolatitkár
- 1 fő takarító (2012. szeptember 1-jével szülési szabadságon van – helyettesítését 2 fő további jogviszonyban látja el.)

b) Nem főállású dolgozók

Intézményünkben a főállású foglalkoztatás mellett

- **óraadóként** közreműködik: 1 fő pedagógus, (az általa ellátott tevékenység: informatika oktatás)
 - **rész munkaidőben** foglalkoztatottak:
 - Gál Zsófia (6 német óra 7.8. osztály németes csoport)
 - Nagyné Farkas Mariann (történelem 4 óra 7.8. osztály)
 - Kakula Zsoltné (kémia 4 óra 7.8. osztály)
- Részmunkaidőben foglalkoztatott nem pedagógus munkakörben 3fő,
- 1 félállású takarító
 - 1 fő hat órában foglalkoztatott porta szolgálatot ellátó személy,
 - 1 fő karbantartó–további jogviszonyban, félállásban foglalkoztatva.

2.4.2. Pedagógusaink által ellátott további feladatok, funkciók:

Pedagógus neve	Magasabb vezető/vezető beosztás	Egyéb feladatok, funkciók
Dr Lunkné Nyuli Márta	intézményvezető	
Bárányné Nagy Katalin	intézményvezető-helyettes	Osztályfőnök Gyógypedagógus
Fehér Lajosné		Osztályfőnök Alsós munkaközösség vezető Iskola-gyümölcs program
Papp Istvánné		Munkavédelmi felelős
Pintér Zsuzsanna		Osztályfőnök, fejlesztő pedagógus
Lovasi Péterné		Gyermekvédelmi felelős
Oláhné V. Mária		Tűzvédelmi felelős
Helbert Anita		Osztályfőnök,
Sinigláné Gurumlai.Piroska		Tankönyvfelelős Osztályfőnök DÖK összekötő tanár
Erdősi Gáborné		Munkaközösség vezető – Testnevelés és művészetek
Garas Mariann		Osztályfőnök
Deák Annamária		Osztályfőnök/ TÁMOP/3.1.5.
Zámbó Attila		Baleseti megbízott Drogügyi koordinátor Sajtó felelős (Sport)
Dr Árvainé R.Erzsébet		Sajtó felelős

Horváth Éva		Osztályfőnök Munkaközösség vezető - Természettudományok
Nagyné Micskó. Teréz		Gyógypedagógus
Baloghné Paréj .Ildikó.		Osztályfőnök
Mészárosné Fehér Gabriella		Osztályfőnök
Greinerné Á. Erzsébet		Iskolai dekoráció koordinátora
Pekár Zsolt		Informatika /ECDL vizsgára felkészítés/részmunkaidős/óraadó

2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei jók.

A munkafeltételekkel kapcsolatos tanévre vonatkozó konkrét feladataink:

- szaktanterek tárgyi feltételeinek javítása
- szakkönyvek állományának folyamatos bővítése
- munkahelyi légkör javítása

2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészíti

- a 2013-2018.. évre vonatkozó továbbképzési tervet,
- a 2013/2014. tanévre vonatkozó beiskolázási terv:

1 fő szakirányú képzését fejezi be 2013 decemberében

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő (amennyiben szükséges) pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a tanévkezdéskor.

- átsorolások elkészítése a változásoknak megfelelően
- óraadó tanár megbízásának elkészítése
- munkaköri leírások felülvizsgálata
- házirend mellékleteinek felülvizsgálata
- SZMSZ átdolgozása az új feltételek figyelembevételével

2.5. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- a házirend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek:
- tanévkezdés előtt, valamint
 - a beiratkozások előtt,
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére),
 - Tanulóknak 2013.09.02. első osztályfőnöki óra.
 - Az intézmény dolgozóinak 2013. 08.29. alakuló értekezlet alkalmával.

- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése,

3. Az aktuális - a 2013/2014. tanévre érvényes – főbb céljaink:

a) az oktatás minőségéhez kapcsolódva:

- Partnerközpontú működés kialakítása, a partneri igények beépítése az iskolai gyakorlatba
- Szakmai színvonal emelése
- Esélyegyenlőség megteremtése
- Alapkézségek megalapozása az alsó tagozaton
- Továbbtanulásra felkészítés a felső tagozaton, sikeres pályaválasztás
- Tehetséggondozás
- Idegen nyelv oktatásának fejlesztése, mérése
- Mindennapos testnevelés megoldása
- Egészséges életmód – Egészségnap
- Művészeti nevelés

b) a pedagógusokhoz kapcsolódva:

- Munkahelyi légkör további javítása

c) az intézmény általános megítéléséhez és működéséhez kapcsolódva:

- Emberi erőforrások fejlesztése, szakmai kompetencia növekedése a nevelőtestületben

4. A tanév főbb feladatai

- Az előző tanévben elkészített intézményi dokumentumok (Házirend, Pedagógiai Program és az SZMSZ) alapján végezzük mindennapos munkánkat.
- 2013. január 1-jétől jelentős változás állt be az iskola életébe. A KLIK vette át az intézmény fenntartását, működtetését. Jelentős változás tartalmi téren is: új PP, új SZMSZ, új tanulásszervezési eljárások, új pedagógus munkarend stb.
- A kötelező tanórai keretek változtak szinte minden évfolyamon a mindennapos testnevelés bevezetésével illetve az új NAT és új kerettanterv bevezetésével.

4.1. A pedagógiai programból fakadó feladatok

Általános, főbb nevelési és pedagógiai feladataink.

- Év végére minden tanuló képességeinek maximumát érje el, és teljesítse a NAT által megfogalmazott műveltségi követelményeket,
- Alsó tagozatban az értő olvasás, mind néma, mind pedig a hangos olvasás tekintetében, a logikus gondolkodás fejlesztése,
- az eltérő ütemű fejlődésből fakadó többletfeladatok ellátása:
 - tehetséggondozás - szakkörök, tanulmányi és sport versenyek megszervezése, felkészítés, az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése
 - felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások megszervezése, a lemaradt tanulók felzárkóztatása
- csoportbontások idegen nyelvből (német, angol), informatikából, szükség esetén magyar és matematika tantárgyból
- nyílt napok szervezése /szülő betekintést nyer az iskola életébe/,
- bemutató órák tartása / kapcsolattartás, információáramlás/,

- szakmai napok,
- óralátogatások,
- a munkaközösségek iskolánkon belül és tagintézmény közötti munkák összehangolása,
- tanulóink egészséges fejlődésének biztosítása / mindennapos testnevelés, iskolaotthonban a játékos egészségfejlesztő foglalkozások biztosítása, sportkör, (kézi és kosárlabda, futball, 4. évfolyamon úszás) tömegsport megszervezése,
- Tájékozódási futás – tömbösítve – ill. versenyek
- kiemelt területünk: a gyermekek olvasásának, szövegértésének és logikus gondolkodásának fejlesztése,
- az 1. osztályosok felmérése szeptember hónapban – DIFER,
- közösségi nevelés, célja: az együttműködési kép. fejlesztése, a tolerancia, egymás elfogadása és segítése,
- **fegyelem javítása – közösen alkotott és mindenki által (tanár és diák) betartott egységes szabályok alkalmazásával.**
- a tanulókkal kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok megtervezése - a tanulók körülményeinek megismerése, megfigyelése, indulási hátrányok, negatív ráhatások csökkentése, ill. megszüntetése.
- tanulók pályairányítása: tanulók képességeinek megismerése, ez alapján javaslatétel, lehetőségek megismertetése.
- nevelő testületi értekezletek
- pedagógusok folyamatos továbbképzése, szakmai anyagok biztosítása /továbbképzési terv/.

4.2. Tanulmányi és egyéb versenyek

4.2.1. Tanulmányi versenyek

A 2013/2014. tanév rendjéről szóló rendelet alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Feladatunk, az alábbi versenyekre való felkészítés.

Intézményünkben – az érintett intézményi szervezet egyetértésével – a következő tanulmányi versenyre történő felkészítést tekinti feladatául:

Versenyek típusa és a versenyek neve	Felkészítő tanár neve	A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)
Kalmár László matematika verseny 3-8. oszt.	Garas Mariann Zámbó Attila Lovasi Péterné Papp Istvánné	30 fő
Holenda Barnabás matematika verseny	Lovasi Péterné Zámbó Attila Papp Istvánné	14fő
Zrínyi matematika verseny 3-8. oszt.	Garas Mariann Zámbó Attila Lovasi Péterné Papp Istvánné	40 fő
„Ifjú Fizikus „ fizika verseny 7-8. oszt.	Garas Mariann	8 fő
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	dr Árvainé R.E. Deák Annamária Pintér Zsuzsanna	20 fő
Kaán Károly természetismereti verseny	Erdősi Gáborné	5 fő

Hermann Ottó biológia verseny	Horváth Éva	5 fő
Bendegúz Anyanyelvi verseny(alsós, felsős)	Fehér Lajosné Sinigláné G.P. Baloghné P.I.	30 fő
Közlekedési verseny	Zámbó Attila	4 fő
Kerékpáros Iskolakupa	Zámbó Attila	4 fő
Népdaléneklési verseny	Mészárosné F.G.	2-3 fő

4.2.2. Egyéb versenyek

Intézményünk a következő versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- 2014. február 28. - Jászai Mari mese- és prózamondó verseny
- Sportversenyek:
 - tájékozódási futóverseny,
 - tornaverseny,
 - atlétika verseny,
 - játékos ügyességi sorverseny alsósoknak
 - mezei futóverseny
 - kosárlabda
- Egyéb versenyek
 - alsósoknak szövegértés - tantárgyi versenyek
 - tagiskolák közötti tantárgyi versenyek
 - rajzverseny-

Iskolánk nem csak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését.

Ilyen versenyek:

- Szavalóverseny - Bakonysárkány (2014.áprilisában)
- Benedek Elek mesemondó verseny – Bakonyszombathely
- Természetismereti verseny – Kisbér
- Természetismereti verseny alsós
- Helyesírási verseny (3-4.o.)- Kisbér

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyek lebonyolításában.

4.3. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

4.3.1. Kompetencia mérések

Az országos mérés, értékelés keretében vizsgálatra kerül, a hatodik, és a nyolcadik (tizedik) évfolyamon tanuló valamennyi tanuló

- anyanyelvi, és
- matematikai alapkészségének fejlődése.

A felmérésre 2014. május 28-án kerül sor, mely nap tanítási napnak minősül, és a tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek.

A méréshez szükséges adatokat a hivatal részére 2013. november 22-ig kell megküldenünk.

A korábbi évek kompetencia mérésének tapasztalatából adódó

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során

4.3.2. Eltérő ütemi fejlődés

2013. október 11-ig gondoskodnunk kell azon első évfolyamos tanulóink körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdet óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) alkalmazását.

2013. október 25-ig az intézményvezető feladata az érintett létszám jelentése.

A vizsgálatokat az iskolánknak 2013. december 06-ig kell elvégezni.

Feladatunk tehát:

- az első évfolyamos tanulók figyelése,
- az érintett kör felmérése,
- a létszámjelentés, valamint
- a vizsgálatok elvégzése.

4.3.3. Fittség vizsgálat

A köznevelésről szóló törvény 80. § (1) bekezdése alapján a 2013/2014. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot a nevelési-oktatási intézményeknek **2014. április 2. és május 27.** között kell megszervezniük a korábbi években rendelkezésükre bocsátott, a fittség vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok alapján.

4.4. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése szeptember közepéig,
- a tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése,
- a tanulók neveltségi szintjének emelése,
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok, felszerelések ellenőrzése),
- a továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire,
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés különösen a következő területeken: sport, művészetek (zene- és képzőművészet,) tanulmányi versenyek.

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása

5.2. Nevelőtestület

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 23 fő. (19 főállású, 4 fő részmunkaidős/óraadó)

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

5.3. Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

- **Alsós szakmai munkaközösség,**
- **Természettudományi szakmai munkaközösség,**
- **Művészeti szakmai munkaközösség,**
- Matematika-fizika - informatika szakmai munkaközösség,
- Humán (Magyar-történelem) szakmai munkaközösség,

A tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlásának biztosítása.

5.4. Diákönkormányzat

Diákönkormányzat működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 226 fővel működik

Vezetőségi tagok száma 22 fő.

A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a diákközségülés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza. (2014. június 10. - DIÁKNAP)

A Diákönkormányzat összekötő tanára 5 éves megbízással Sinigláné Gurumlai Piroska lett 2012. szeptember 1-jétől.

5.5. Szülői szervezet

Az intézményünkben 1995. év óta tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülői szervezet önállóan működik, saját SZMSZ-e van.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

SzM vezetője: Zséfár Krisztina

6. Ellenőrzési tevékenység

6.1. Szakmai ellenőrzés

2014. január 2. és április 1. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a magántanulóvá nyilvánítással kapcsolatos eljárást a tanügyi nyilvántartásokra és egyéb dokumentumokra alapozva az általános és a középiskolákban. Az ellenőrzést a Hivatal folytatja le.

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése (részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
 - a tanmenetek ellenőrzése,
 - óralátogatások rendje,
 - a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása

A szakmai ellenőrzés terve külön kerül elkészítésre.

6.2. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk
 - a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
 - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

7. Beiratkozás rendje

Az iskolába való felvétel és beiratkozás megtörtént a vonatkozó 2013/2014-es tanévre.

Az iskolánk felvételi körzete: Ászár, Keményítőgyár

Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola köteles felvenni

Az iskolánkban 24 fő tanuló tankötelezettsége szűnt meg a megfelelő életkor betöltése miatt.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,

8. Pályázatok

1./ TÁMOP/3.1.5.

Deák Annamária – angol korrepetálás/szakkör (heti két órában) – fenntartás
Idegen nyelvi nap szervezése keretében kirándulás (2013.10.26.)

2./ TÁMOP/3.2.11/10/1 –TÁMOP/3.2.11/10/1/KMR

Tájékoztató sportok – havonta egy tájfutó edzés - fenntartás

3./ TÁMOP/3.2.13-12/1

Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában

4./ Iskolagyümölcs program (Vega-Ház Kft.)

5./ Iskolatej program - folyamatban

Ászár, 2013. 09.02

ph.

.....
Bárányné Nagy Katalin
intézményvezető-helyettes

.....
Dr Lunkné Nyuli Márta
intézményvezető

A tantestület a munkatervet a 2013. augusztus 29-i értekezletén megvitatta, és egyhangú támogatással elfogadta.

A Szülői Munkaközösség 2013. szeptember 10-én tartott összejövetelén megvitatta, támogató véleményét fejezte ki.

1.számú melléklet

A tanév helyi rendje (Általános iskola)

1.A szorgalmi idő

47/2013. (VII. 4.) EMMI rendelet alapján

Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

- első tanítási napja: **2013. szeptember 2. (hétfő),**
- utolsó tanítási napja: **2014. június 13. (péntek)**

A **tanítási napok száma** 180 nap.

A szorgalmi idő **első féléve 2014. január 17-ig** tart.

Az iskolák **2014. január 24-ig** értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első és a második félév (a tanítási év utolsó napja) lezárását követő **tizenöt napon belül** az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

2. A szünetek időtartama

Tanítási szünetek

- **őszi szünet** 2013. október 28-tól október 31-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).

- **téli szünet:** 2013. december 23-tól – 2014. január 3-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2013. december 21. (szombat), a szünet utáni első tanítási nap 2014. január 6. (hétfő).

- **tavaszi szünet:** 2014. április 17-től – április 22-ig tart..

A szünet előtti utolsó tanítási nap április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 23. (szerda).

Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - a köznevelésről szóló törvény 30. § (2)-(3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

3. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A tanítási idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a.)nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

- 2013. december 21. (Szakmai nap – továbbképzés)
- 2014. május 02. – Továbbképzés
- 2014. június 06.- Pedagógusnap – szakmai kirándulás
1 napot rendkívüli eseményre tartalékolunk.

b) iskolai diákönkormányzat hatáskörben meghatározva:

- 2014. június 10. (Diáknap)

4. A nemzeti, és egyéb iskolai ünnepek megünneplésének időpontja

/a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 2. § 2. bek. d) pontja alapján /

Ünnep megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Aradi vértanúk (október 6.)	október 6.	Történelem órákon, osztályszinten	5-6. és7-8.
Nemzeti ünnep (október 23.)	október 22. (iskola) október 23.	Filmvetítés	Osztályfőnökök
Karácsonyi ünnepély	december 20. iskolai	Bárányné N.K. Dr Lunkné Ny.M. Mészárosné F.G.	Diákszínjátékosok Énekkarosok (1-8.)
Farsang	február 14.	2. osztály	1-8.
Jászai Mari születésének évfordulója JÁSZAI NAP- Mese-és prózamondó verseny	február 24. február 28.	Pintér Zsuzsanna Bárányné Nagy K. Dr Lunkné Ny.M. Minden pedagógus	1-8.
Nemzeti ünnep (március 15.)	március 14.	Mészárosné F.G. Dr Árvainé R.E.	7. Énekkar
Anyák napja	május 5.	Alsós nevelők	1-4.
Pedagógus nap	június 06..	Dr Lunkné Ny.M.	Kirándulás
Nemzeti Összetartozás Napja	június 04.	Osztályfőnöki óra keretében	1-8.
Ballagás	június 13.	Garas Mariann Deák Anna Mészárosné F.G.	7-8.
Tanévzáró ünnepély	június 18. 18 ⁰⁰	5.a/b. Pintér Zsuzsanna Mészárosné F.G.	5.a./b. Énekkar

4. Az évi rendes diákközgyűlés ideje

Az évi rendes diákközgyűlés ideje: 2014. év június hó 10. nap.

5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

/a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 2. § 2. bek. F) pontja alapján /

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2013. augusztus 22.	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Dr Lunkné Nyuli Márta
2013. aug. 29.	Tanévnyitó értekezlet	Dr Lunkné Nyuli Márta
2013. okt./nov.	Általános Nevelési értekezlet	
.	Időszerű feladatok, minden hónap második keddje MUNKAÉRTEKEZLET	Dr Lunkné Nyuli Márta
2013. október 08.	Időszerű feladatok megbeszélése	Dr Lunkné Nyuli Márta
2013. november 12.	Időszerű feladatok megbeszélése	Dr Lunkné Nyuli Márta
2013. december 03.	Időszerű feladatok megbeszélése MUNKAÉRTEKEZLET	Dr Lunkné Nyuli Márta
2014. január 14-17.	Félévi osztályozó értekezlet	Dr Lunkné Nyuli Márta
2014. január 28.	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata - Időszerű feladatok	Dr Lunkné Nyuli Márta
2014. március 11.	Időszerű feladatok MUNKAÉRTEKEZLET	Dr Lunkné Nyuli Márta
2014. márc./ápr.	Általános Nevelési értekezlet	
2014. április 15.	Időszerű feladatok MUNKAÉRTEKEZLET	Dr Lunkné Nyuli Márta
2014. május 13.	Időszerű feladatok MUNKAÉRTEKEZLET	Dr Lunkné Nyuli Márta
2014. június 11.	Év végi osztályozó értekezlet	Dr Lunkné Nyuli Márta
2014. június 19.	Tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése - 2014/2015. tanév előkészítése	Dr Lunkné Nyuli Márta

2. számú melléklet

Ütemterv, naptári terv
2013/2014. I. félév

Szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2013.08.22.	Pótvizsga	Bárányné N.K.	Anyakönyvek, jegyzőkönyvek	jegyzőkönyv
2013.08.22.	Tájékoztató megbeszélés	dr Lunkné Ny. M.		
2013.08.26.	Osztályozó vizsga	dr Lunkné Ny.M. Baloghné P.I. Helbert Anita		jegyzőkönyv
2013.08.29.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató	-	jegyzőkönyv
2013.09.02. 7 ³⁰ -8 ⁰⁰	Tanévnyitó ünnepség	Baloghné P.I.	műsor	
02.	Házirend ismertetése, tűz-, munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás	Osztályfőnökök	igazgató	
04.17⁰⁰	Összevont Szülői értekezletek	Igazgató Osztályfőnökök	igazgató	
2-6.	Egész napos iskola felmérése	Osztályfőnökök	igh.	
2-10.	Szakkörök felmérése	Osztályfőnök, szakkörvezetők	Kérdőívek leadása, összesítése	
2-6.	Napközi, tanulószoba felmérések	Osztályfőnök, nap-közis nevelők	Kérdőívek leadása, összesítése	
12.	Hulladékgyűjtés	Osztályfőnökök		4-8.
2-13.	Szakmai ellenőrzés tervezése	Igazgató	Nevelő-testület tájékoztatása	
2-13.	Naplók, törzslapok kitöltése	Osztályfőnökök	Igazgató helyettes	-
13-ig	Tanmenetek bemutatása	Tanítók, tanárok	Igazgató helyettes	
16-től, vagy okt. 1-jétől	Szakkörök, foglalkozások elindítása	Vezető tanárok	igh.	Foglalk napló megnyitása, vezetése
10.	SzM összehívása tisztújítás, éves munkaterv	Intézményvezető SZM elnök		
03-13	DÖK összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	DÖK segítő tanár	Tagintézmény- vezető	4-8.
24-28.	Szakmai közösségek összehívása, munkaterv meghatározása	Szakmai munkaközösség vezetők	Iskolaigazgató	
27.	Horgászverseny – Kerékteleki tónál	Erdősi Gáorné Bárányné N.K.		4.o. - 4-8.
Folyamatos	Orvosi vizsgálat	Védőnő, isk. orvos	Igh.	

Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
6.(4.)	Aradi vértanúk megemlékezés	Történelem szakos pedagógus	Következő nevelőtestületi értekezlet	1-8.
11-ig	Eltérő ütemű fejlődési tanulók felmérése	Elsős osztálytanítók, gyógypedagógus	Igh.	1.
22.	Nemzeti ünnep (Okt. 23.) Iskolai műsor	Dr Árvainé R.E.	Következő nev. test. értekez.	1-8.
26.	Kirándulás Bécsbe (idegen-nyelvi nap keretében)	Helbert Anita Deák Annamária	Élmény beszámoló	5-8.
25-ig	Az eltérő ütemű fejlődési tanulókkal kapcsolatos létszám lejelentés	Igh.	igazgató	1.
25-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	Igh.	Igazgató	1.
Folyamatos	Tájékoztató sportok	Dr Lunkné Ny. M.		TÁMOP pályázat (1-8.)
Folyamatos	Fogorvosi vizsgálat	Igh.		1-8.
Folyamatos	Szakmai ellenőrzés	Igazgató igh.	Igazgató	
Folyamatos	Orvosi vizsgálat	Védőnő, iskolaorvos	Igazgató	
Folyamatos	Iskola aktuális dekorálása	Greinerné Á.E.	Igazgató	aktualitás
10.28-10.31.	Őszi szünet			

Ászári Jászai Mari Általános Iskola

November

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
12.	Fogadó óra	minden nevelő		1-8.
15-ig	Tankönyvtámogatásra vonatkozó igény felmérése	Tankönyvfelelős	Igazgató	
23.	Jótekonysági bál – Szülők - Nevelők bálja	SZM		
Folyamatos	Továbbtanulási tájékoztató	8. osztályfőnök	Igazgató	
Folyamatos	Pályaválasztási szülői értekezlet	Osztályfőnök 8.o	Igazgató	
23.	Az országos méréshez szükséges adatok elküldése a Hivatalhoz	igazgatóhelyettes		
23.	Tájékoztató sportok	Erdősi Gáborné		TÁMOP
Folyamatos	Tanulmányi versenyek, sportversenyek	Érintett pedagógusok		
Folyamatos	Szakmai ellenőrzés	Tagintézmény-vezető		
Folyamatos	Orvosi vizsgálat	Iskolaorvos, védőnő	Igh.	Érintett osztályok
Folyamatos	Fogorvosi vizsgálat	Fogorvos	Igh.	Érintett osztályok
Folyamatos	Iskola aktuális dekorálása	Osztályfőnökök, rajz tanár	Igh.	6.o.

December

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
6-ig	Mikulás ünnep	osztályfőnökök	Következő nev. test. értekez.	1-8.
6.	Tájfutó Fiesta	Dr Lunkné Nyuli Márta		1-8.
7.	Mikulás kupa – Sport nap	Ig. testnevelők, osztályfőnökök	Tagintézmény-vezető	1-8.
9-ig	Diagnosztikus fejlődésvizsgálat (eltérő ütemű fejlődési tanulóknál)	Osztálytanító	Iskolaigazgató	1.
15-ig	Tankönyvtámogatás meghatározása	Nevelőtestület	Ig.	A szülők, tanulók tájékoztatása
20.10 ⁰⁰	Iskolai karácsonyi ünnepély	Diákszínjátszók, zenészek, énekkar	Igh.	1-8.

Ászári Jászai Mari Általános Iskola

20.18 ⁰⁰	Falu karácsony	Diákszínjátsszók, zenések, énekkar	Ig.	Meghívók
Folyamatos	Tanulmányi versenyek, sportversenyek	Érintett pedagógusok	Ig.	1-8.
Folyamatos	Orvosi vizsgálat	Iskolaorvos, védőnő	Igh.	Érintett osztályok
Folyamatos	Fogorvosi vizsgálat	Fogorvos	Igh.	Érintett osztályok
Folyamatos	Iskola aktuális dekorálása	Osztályfőnökök, rajz tanár	Igh.	5.o
12.23-01.03.	Téli szünet			

Január I.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
14.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök		1-8.
17.	Első félév vége	Igazgató		-

2013/2014. II. félév (január 17-től)

Január II.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
17.	Nevelőtestületi értekezlet (félévi osztályozó)	Igazgató	-	-
24-ig	Tanulmányi eredményekről történő értesítők elkészítése	Osztályfőnökök	Iskolaigazgató	Írásbeli beszámoló
	Központi felvételi vizsgák			
22.	Magyar Kultúra Napja vetélkedő			
	Tájékoztató sportok	Erdősi Gáborné		TÁMOP
	Alsós sorverseny	Zámbó Attila Baloghné P.I.		
Folyamatos	Tanulmányi versenyek, sportversenyek	Érintett pedagógusok		1-8.
Folyamatos	Iskola aktuális dekorálása	Osztályfőnök, rajz tanár		4.
Folyamatos	Orvosi, fogorvosi vizsgálat	Iskolaorvos, védőnő	Igh.	Érintett osztályok

Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
7.	Farsang	DÖK	Következő nev. Test. Értekez.	Közreműködő osztályok, csoportok:
5-ig	A pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	Igazgató		
15-ig	Szabadságolási terv elkészítése	Igazgató		
15-ig ?	Tankönyvrendelés elkészítése, véleményeztetése	Igazgató Tankönyvfelelős Szaktanárok tanítók		Véleményezésre jogosult: - diákönkormányzat, -SZM
15-ig	Továbbtanulók jelentkezési lapjainak továbbítása	8.o osztályfőnök		
28.	Jászai Mese- és prózamondó verseny	Bárányné Nagy Katalin	Ig.	Minden nevelő
Folyamatos	Szakmai ellenőrzés	Igazgató		
Folyamatos	Tanulmányi versenyek, sportversenyek	Érintett pedagógusok		1-8.
Folyamatos	Iskola aktuális dekorálása	Osztályfőnök, rajz tanár		8.o.
Folyamatos	Orvosi vizsgálat	Iskolaorvos, védőnő	Igh.	Érintett osztályok
Folyamatos	Fogorvosi vizsgálat	Fogorvos	Igh.	Érintett osztályok

Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
11.	Fogadó óra	Minden pedagógus		
14.	Nemzeti ünnep (Március 15.) Iskolai műsor	Dr Árvainé R.E.	Következő nevelőtestületi értekezlet	6-7.
14-ig	A következő tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	Igazgató		
22.	Víz világnapja	biológusok/		Rajz kiállítás
23.	A módosító tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak	Igazgató		
Folyamatos	Tanulmányi versenyek, sportversenyek	Érintett pedagógusok		1-8.
Folyamatos	Iskola aktuális dekorálása	Osztályfőnök, rajz tanár		7.o.
Folyamatos	Orvosi vizsgálat	Iskolaorvos, védőnő	Igh.	Érintett osztályok
Folyamatos	Fogorvosi vizsgálat	Fogorvos	Igh.	Érintett osztályok
04.17.-04.22.	Tavaszi szünet			

Április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Nevelőtestület értekezlet Tavaszi szakmai értekezlet	Intézményvezető	-	-
10.	NYÍLT NAP	minden nevelő		1-8.
11.	Költészet Napja műsoros megemlékezés	Dr Árvainé R.E.		
15-ig	A választható tantárgyak meghatározása és közzététele	Igazgató		
24.	FÖLD NASPJA - Hulladékgyűjtés	Minden nevelő		1-8.
Folyamatos	Orvosi vizsgálat	Iskolaorvos, védőnő	Igh.	Érintett osztályok
Folyamatos	Fogorvosi vizsgálat	Fogorvos	Igh.	Érintett osztályok
Folyamatos	Iskola aktuális dekorálása	Osztályfőnök, rajz tanár		6.o.

Május

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2-5.	Anyák napi ünnepségek az alsó tagozaton	Alsós osztályfőnökök		Osztályonként
13.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök		
10.	Madarak és Fák Napja			4-8.
20-ig	Felmérés a szabadon választható tanítási órákon való részvételről	Osztályfőnök	Igazgató	?
	Tavaszi hangverseny	Mészárosné F.G. Zimonyi Gábor		
28.	Kompetencia felmérés	Iskolaigazgató Igh.		6., 8. (10) évfolyam
	Orvosi vizsgálat	Védőnő, iskolaorvos		
Folyamatos	Iskola aktuális dekorálása	Osztályfőnök, rajz tanár		5.o

Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
4.	Nemzeti Összetartozás Napja	minden osztályfőnök	igh.	
5.	Környezetvédelmi világnap Iskola és környékének rendbetétele	Minden nevelő	Tagintézmény-vezető	
6.	Pedagógus kirándulás	Intézményvezető		
10.	Diákközgyűlés	Minden pedagógus DÖK vezető		1-8.
Folyamatos	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök		1-8.
Folyamatos	Iskola aktuális dekorálása	Osztályfőnök, rajz taná		4.o.
	Nevelőtestületi értekezlet (év végi osztályozó)	Igazgató	-	-
13.	Ballagás ünnepély	Igazgató 7-8. o., Énekkar	.	Közreműködő osztályok, csoportok:
Folyamatos	Szakmai ellenőrzés	Igazgató		
19. 18 ⁰⁰	Tanévzáró ünnepély	5.a.b. Énekkar		1-7.

A szorgalmi időszak végét követő időszak

Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Pedagógusok által használt eszközök leadása	Igazgató		
	Leendő elsősök szülői értekezlete	Osztályfőnökök	Igazgató	
	Szakmai ellenőrzés értékelése	Igazgató		
20-ig	Tanköteles, felvételt nem nyert tanulókról a jegyző értesítése	Igazgató		
	Nevelőtestületi értekezlet (tanévzáró)	Igazgató	Jegyzőkönyv megküldése - fenntartónak,	

Július

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Selejtezés	Gazdasági vezető		
	Karbantartások	Iskolaigazgató		
	Nyári táborozás	Érintett pedagógusok		

Augusztus

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Órarendi igények, kérések leadása	Pedagógusok	Igh.	
	Tantárgyfelosztás elkészítése	Igazgató	Ig.	
	Tantárgyfelosztás véleményeztetése	Igazgató	Igazgató	Véleményezésre jogosult a nevelőtestület
	Tantárgyfelosztás, órarend véglegesítése			
	Javító vizsgák	Igazgató		
	Tanévnyitó ünnepségre való felkészülés	1. osztályfőnök		
	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Munkavédelmi felelős		
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Tűzvédelmi felelős / megbízott		
	Pedagógusok részére az eszközök átadása	Iskolaigazgató		
	2014/2015 nevelési, pedagógiai célok áttekintése	Iskolaigazgató		Nev. testületi értekezleten beszámolás
	Tankönyvárúsítás	Tankönyv felelős		
	Tantermek előkészítése	Pedagógusok		
	Szertárak átadása	Szertár felelősök, szaktanárok		

